

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Центр туризма и ремесел» филиал МБУК «Информационно-методический центр культуры и туризма Никольского муниципального района Вологодской области»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование учреждения: «Центр туризма и ремесел» филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Информационно-методический центр культуры и туризма Никольского муниципального района Вологодской области». Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: «ЦТиР» филиал МБУК «ИМЦКиТ».
- 1.2. Филиал учреждение (далее – Учреждение филиал) создано на основании приказа зав.отделом по делам культуры Никольского муниципального района от 30 октября 2015 года № 25.
- 1.3. Учредителем Филиала и собственником его имущества является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационно-методический центр культуры и туризма Никольского муниципального района Вологодской области» (далее – МБУК «ИМЦКиТ»).
- 1.4. Учреждение не является юридическим лицом, не имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – филиалом муниципального учреждения, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
- 1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, Никольский район, деревня Кривяцкое, дом 4 «а».
- 1.7. Почтовый адрес: Российская Федерация, Вологодская область, Никольский район, деревня Кривяцкое, дом 4 «а».
- 1.8. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, правовыми актами Администрации Никольского муниципального района и настоящим Уставом Учредителя.

#### II Цели и виды деятельности Учреждения (Филиала)

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом Учредителя, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
- 2.2. Цели деятельности Учреждения (Филиала):



- сохранение, изучение и восстановление традиционной народной культуры;
- совершенствование форм и методов деятельности, направленных на выявление, сохранение и внедрение наиболее значимых обрядов традиционной праздничной и ремесленной культуры;
- обучение местным традиционным ремеслам;
- повышение практико-теоретического уровня и профессиональной квалификации работников учреждений культуры по проблемам традиционной народной культуры;
- обеспечение долговременного хранения, пополнения, изучения и многопрофильного использования коллекций по фольклору и этнографии, образующих собрание фольклорно-этнографических материалов;
- повышение эффективности работы учреждений культуры при взаимодействии их с другими учреждениями;
- просветительская, художественно-творческая деятельность, раскрывающая научную, историко-культурную и художественно-эстетическую ценность традиционной народной культуры;

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Учреждение (Филиал) осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

- организация возможностей широкого доступа к памятникам традиционной народной культуры;
- проведение комплексных научно-исследовательских экспедиций по изучению традиционной народной культуры и пополнения коллекций новыми материалами;
- описание, систематизация, обработка собранных материалов и образование Собрания фольклорно-этнографических материалов;
- осуществляет в отношении Собрания права владения, пользования и распоряжения, обеспечивает сохранность и целостность коллекций, его правовой статус культурных ценностей национального масштаба;
- организации постоянно действующей учебно-демонстрационной экспозиции образцов народного прикладного искусства, предметов народного быта;
- проведение фольклорных фестивалей, праздников фольклора и ремесел, выставок на традиционной основе;
- публикация фольклорно-этнографических материалов;
- организация работы кружковых студий, творческих лабораторий по изучению и обучению традиционным ремеслам;
- разработка программ по народоведению для детских садов, общеобразовательных школ совместно с Управлением образования);
- создание системы учебно-творческих мероприятий и программ по повышению квалификации работников;
- участие в организации и проведении семинаров по проблемам народного творчества;
- накопление и систематизация сценарно-методической литературы по вопросам этнофольклора и формирование на этой основе справочно-информационного фонда;
- образовательная деятельность.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:



- производство и реализация услуг, работ, не противоречащих целям деятельности;
- оказание посреднических услуг.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения (Филиала) формируется и утверждается учредителем Учреждения (Филиала) в порядке, определенном постановлением Администрации Никольского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности Учреждения (Филиала).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение (Филиал) вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

### **III Имущество Учреждения (Филиала) и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением (Филиалом)**

3.1. Собственником имущества Учреждения (Филиала) является МБУК «ИМЦКиТ».

3.2. Имущество Учреждения (Филиала) закрепляется за Учредителем на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения (Филиала) к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения (Филиала) отражаются на балансе его Учредителя и используются для достижения целей, определенных настоящим Положением.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Учреждение (Филиал) в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учредителем Учреждения на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение (Филиал) использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Положении.



3.8. Учреждение (Филиал) с согласия учредителя распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение (Филиал) не ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Доходы Учреждения (Филиала) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (Филиала) и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.12. Учреждение (Филиал) не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### **IV Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, законодательством органов местного самоуправления, настоящим Положением.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальное задание;

- устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые Учреждением (Филиалом) за плату, на основании решения Учредителя и по согласованию с ним, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

Учреждение Филиал обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением Филиалом имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения Филиала;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;



- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные, тайные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения филиала в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения филиала осуществляется Учредителем.

## V Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением Учредителя.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением (Филиалом) относятся:

- Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждением в порядке, утвержденном постановлением Администрации Никольского муниципального района;
- Утверждение положения Учреждения (Филиала);
- Принятие решения о назначении руководителя Учреждения (Филиала) и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения (Филиала), внесение в него изменений;

Осуществление контроля за деятельностью Учреждения (Филиала) в порядке, определенном Уставом Учредителя.

- Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения (Филиала) в порядке, определенном Уставом Учредителя.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением (Филиалом) относятся:

- Разработка положения Учреждения (Филиала) и изменений в него в порядке, установленном Уставом Учредителя.
- Закрепление за Учреждением (Филиалом) имущества на праве оперативного управления.
- Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения (Филиала) к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.
- Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.



- Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Уставом Учредителя.

5.4. Органом управления Учреждения (Филиала) является заведующий филиалом Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда заведующего филиалом Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и заведующим филиалом Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Заведующий филиалом Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и субъекта РФ, настоящего устава Учредителя и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции заведующего филиалом Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

5.7. Заведующий филиалом Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом Учредителя к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Заведующий филиалом Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.9. Заведующий филиалом Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.10. Заведующему филиалом Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности Заведующего филиалом Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.11. Заведующий филиалом выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- Действует по доверенности от имени Учредителя Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местной власти, организациях.



- Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

## VI Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в положение Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем Учреждения.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

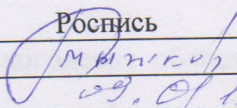

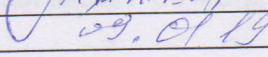
6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения — в архив на хранение.

6.7. Внесение изменений в положение Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Ознакомлены:

| Ф.И.О.       | Дата  | Подпись  |
|--------------|---|--|
| Рыжков М.А.  | 29.01.19  |  |
| Рыжкова О.С. |  |  |